



CÂMARA MUNICIPAL DE MOURA

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Procedimento de oferta de trabalho em regime de mobilidade intercarreiras para a constituição de vínculo de emprego público, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, para preenchimento de um posto de trabalho na carreira de Assistente Técnico (Património) a que se refere a proposta n.º 1707 de 27/03/2024, aprovada na reunião da Câmara Municipal de Moura no dia 03/04/2024

ATA n.º 5

-----No dia 31 de julho de 2024, no edifício da Câmara Municipal de Moura, pelas 09:00 horas, reuniu o júri da oferta de trabalho acima mencionada, para a constituição de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, de um posto de trabalho na carreira/categoria de assistente técnico (área funcional d património) do mapa de pessoal da Câmara Municipal de Moura.-----

-----Estiveram presentes os membros do júri: Maria de Jesus Pataca Mendes, chefe da Divisão de Gestão Financeira e Património, na qualidade de presidente, Joaquim José Lopes Cadeirinhas, chefe da Divisão de Gestão Administrativa e Recursos Humanos, 1.º vogal efetivo que substitui o presidente do júri nas suas faltas e impedimentos, e Lina Maria Bengla Vasco, 2.º vogal efetiva; coordenadora técnica da carreira de assistente técnico, (Património).---

-----A reunião teve por objetivo proceder à avaliação curricular do/a candidato/a: Maria de São José Passos Manuel -----

-----De acordo com os critérios de avaliação curricular definidos na ata da reunião realizada no dia 06/05/2024, resultou a seguinte classificação da análise do currículo do/a candidato/a:

-----Candidata: Maria de São José Passos Manuel -----

-----Habilitação académica: 12.º Ano – 16 valores -----

-----Formação profissional: 10 valores por não ter formação na área da oferta de trabalho. -----

-----Experiência profissional: -----

-----Câmara Municipal de Moura – 2015 a 2017 – Assistente Operacional – (Gestão Financeira e Recursos Humanos): 2 anos-----

-----Câmara Municipal de Moura – 16 de janeiro até à data de abertura do



CÂMARA MUNICIPAL DE MOURA

procedimento - Assistente Operacional – (Património): 1 ano e 4 meses.-----

-----Total: 3 anos e 4 meses.-----

-----Classificação: 16 valores.-----

-----Avaliação de desempenho:-----

-----Ano 2019/2020 – Desempenho Adequado – 3,800-----

-----Ano 2021/2022 – Desempenho Relevante – 3,800-----

-----Média: 3,800-----

-----Classificação: 15 valores.-----

-----Avaliação curricular: (AC): 20% HÁ+20% FP +45%EP+AD15%-----

-----AC= 20% x 16 + 20% x 10+ 45% x 16 + 15% x 15.-----

-----AC = 3,2+2+7,2+2,25= **AC=14,65 valores**-----

-----Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião, sendo lavrada a presente ata, a qual, depois de lida e considerada conforme, vai ser assinada e rubricada por todos os membros do júri nela presentes e por mim Deolinda Ortega, secretária do procedimento.-----

Município de Moura, 01 de agosto de 2024

O (A) Presidente


/Maria de Jesus Pataca Mendes/

1.º Vogal Efetivo(a)


/Joaquim José Lopes Cadeirinhas/

2.º Vogal Efetivo(a)


/ Lina Maria Bengla Vasco/

O (A) Secretária


/Deolinda Ortega/